

令和5年度 事業計画

総務部

1. 諸規程集の整備（継続）
2. 非調査士についての実態調査協力（継続）
3. 中期修繕計画に則った会館の補修及び備品購入
4. 選挙管理委員会の設置
5. 災害時を想定した訓練、備蓄用品の購入（継続）
6. 事務所調査の実施
対象者:令和5年1月1日～令和5年12月31日入会、事務所移転した会員
7. 令和5年度役員研修会の実施
8. 部会開催
9. 日調連・中部ブロック協議会
 - (1) 総会
 - (2) 総務・財務担当者会議

財務部

1. 財務基盤の安定化と予算の適正執行
 - (1) 収入と支出の均衡を保った予算の編成
 - (2) 予算の適正な執行と事業計画の着実な実行
2. 業務関係図書、用品等の斡旋・頒布
3. 国民年金基金、各種保険の加入促進
 - (1) 国民年金基金の広報活動
 - (2) 各種保険の案内

4. 支部への各種助成
 - (1) 支部交付金
 - (2) 支部助成金の交付

5. 親睦事業への協賛（継続）
ゴルフ同好会の助成

6. 部会開催・監査会等の参加
 - (1) 部会・総務財務合同会議
 - (2) 会計及び業務監査
 - (3) 予算編成会議

7. 日調連・中部ブロック協議会
 - (1) 総会
 - (2) 総務・財務担当者会議

業務部

1. 業務を円滑に実施するための研究、指導及び連絡
 - (1) 法務局との業務に関する打合せ
 - (2) 関連各所との意見交換会
 - (3) 登記研究会の開催の検討
 - (4) 法令遵守に関する諸問題の検討
 - (5) 筆界鑑定技法に関する検討
 - (6) その他必要な事項に関する検討

2. 地域の慣習・地図に関する研究
地域の慣習を研究して会員の能力向上を図り、地図作成、
筆界鑑定の積極的参加、登記業務の円滑化を図る

3. 境界及び境界標に関する資料の管理
 - (1) 資料センター運営委員会の運営
 - (2) 本会資料室の運営

4. 部会開催

5. 日調連・中部ブロック協議会

- (1) 総会
- (2) 業務担当者会議
- (3) 重点活動の実施
- (4) 地籍に関する研究

研修部

1. 業務研修会（各部と連携）
 - (1) 業務に関する研修会
 - (2) 倫理に関する研修会
2. 石川会新人研修（新入会員・入会后3年以内対象）
3. 年次研修
4. 県外研修会（会案内）への参加補助
5. 役員研修会
6. 部会開催
7. 日調連・中部ブロック協議会
 - (1) 総会
 - (2) 研修担当者会議
 - (3) 日調連新人研修

広報部

1. 土地家屋調査士啓発活動
 - (1) 新聞、テレビ、イベント等を利用した広報活動
 - (2) 広報ツールを利用した広報活動
 - (3) インターネットを利用した広報活動（HP、FB、インスタ等）
 - (4) 社会貢献活動等を通しての広報活動（絵本寄贈）
 - (5) 七尾ポイントゼロ調査（モニュメント作成、設置）

2. 学校等への講師派遣・養成
 - (1) 地上絵プロジェクト補助金
 - (2) 中学生キャリア（職業）体験、学校への出前授業、金融機関若手行員向け講習会
3. 会報編集室
 - (1) 会報いしかわの発行（1回）
 - (2) 取材費等
4. 部会開催
5. 日調連・中部ブロック協議会広報活動
 - (1) 総会
 - (2) 広報担当者会議
 - (3) 制度広報啓発のための素材の研究と作成
 - (4) 調査士ガイダンス

社会事業部

1. 境界問題相談センターいしかわ（ADR）の利用促進
無料相談会の開催
今年度も「土地家屋調査士の日」7月31日を予定
2. 筆界特定制度に関する事項
 - (1) 筆界調査委員の推薦・研修、測量者の調整・連絡
 - (2) ADRとの連携
3. 表題部所有者不明土地の登記に関する事項
所有者等探索委員の推薦・研修
所有者不明土地建物に関する情報を収集
4. 公共嘱託登記土地家屋調査士協会に関する事項
協会との意見交換会
5. 公共・公益に係る事業の推進に関する事項
石川県士業団体協議会への参加、相談会の実施

6. 土地家屋調査士特別研修に関する事項
第18回土地家屋調査士特別研修実施
7. 本会による相談業務
8. 部会開催
9. 日調連・中部ブロック協議会
 - (1) 総会
 - (2) 業務担当者会議
 - (3) 名城大学寄附講座

境界問題相談センターいしかわ

1. 相談・調停の実施
2. 研修会の指定（センターいしかわ規則第11条第2項）
3. 運営委員会・事務局幹事会の開催